



## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **2012-2019**  
**DB Schenker**  
**Montaigu** ● **SENIOR TENDER MANAGER**  
Missions :
  - synthèse du cahier des charges / appel d'offres.
  - analyse du besoin client.
  - constitution d'une équipe projet.
  - coordination de la stratégie de réponse.
  - mise en oeuvre des solutions techniques.
  - rédaction de l'offre technique et tarifaire.
  - soutenance commerciale.
  - implémentation.
  
- **2010-2012**  
**IKKS**  
**St Macaire** ● **ASSISTANT COMMERCIAL EUROPE**  
Missions :
  - suivi commercial et développement du réseau européen.
  - animation des ventes et coaching auprès des commerciaux.
  - gestion des stocks et du réassort
  - prévention des pertes boutiques
  - contrôle de gestion
  - coordination de la logistique
  
- **2008-2010**  
**Humanscale**  
**Dublin IRLANDE** ● **ADMINISTRATEUR DES VENTES EUROPE**  
Missions :
  - gestion administrative et logistique de projets
  - création de devis et réponse aux appels d'offres
  - enregistrement des commandes clients
  - conseil client
  - coordination entre la force de vente, la production et l'expédition
  - suivi des paiements et recouvrement
  - administration de l'après-vente.
  
- **2006-2008**  
**UPS**  
**Dublin IRLANDE** ● **TEAM LEADER - CONSEILLER CLIENTELE**  
Missions :
  - gestion de personnel : formation, organisation du poste de travail, relationnel
  - suivi et contrôle des objectifs quantitatifs et qualitatifs
  - application des procédures disciplinaires
  - communication par le biais de réunions d'équipes
  - résolution des litiges



## FORMATION

- **2002-2004**  
**IAE Poitiers**  
**& Salamanca** ● **MAITRISE**  
Maîtrise de Gestion Commerciale des PME.
  
- **2000-2002**  
**IUT La Rochelle** ● **DUT**  
Diplôme Universitaire et Technologique (DUT) techniques de commercialisation.
  
- **1998-2000**  
**Lycée St Joseph**  
**Bressuire** ● **BAC STT**  
Baccalauréat Sciences et Technologies du Tertiaire, option action et communication commerciale.



**CHARLES PUAUD**  
CHARGE DE PROJETS



## A PROPOS

Gestion projets, respect des délais et coûts.

Autonomie, Dynamisme et Rigueur.

Expériences professionnelles enrichissantes à l'étranger.

Mise en oeuvre de solutions innovantes.

Management transversal.

Maîtrise des outils bureautique.



06 08 30 74 31



[c.puaud@yahoo.fr](mailto:c.puaud@yahoo.fr)



2 rue des Mousserons  
85170 LE POIRE SUR VIE



## COMPETENCES

Pack Office	●●●●●●
Photoshop	●●●●○
Photographie	●●●●○
Web	●●○○○
Wordpress	●●●○○



## LANGUES

Anglais	●●●●○
Espagnol	●●○○○
Français	●●●●●